Nr wniosku………………..…..…… Data wpływu do Spółki ………………..…..……

Dzierżoniów ………..........………..…..……...…

**W N I O S E K**

**O KWALIFIKACJĘ DO PROGRAMU „NAJEM Z DOJŚCIEM DO WŁASNOŚCI”**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (w przypadku małżeństwa oboje małżonków): …………..…………..…………………………………………………………………………………… …………..…………..…………………………………………………………………………………… Tel. kontaktowy: ……….….…………...………...………...………...………...…..……...…............

Adres e-mail: ………..……..………….…………………………….....….…………………....…..… Adres zamieszkania: ……………………………………………………………….………………….

Adres do korespondencji: ………………………………….………………………………….………

\*O każdej zmianie w/w danych będę informował(a) Spółkę.

1. Jakim mieszkaniem jesteście Państwo zainteresowani:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 pokojowe |  | 2 pokojowe |  | 3 pokojowe | Lokalizacja  | ................................. |
|  |  |  |  |  |  | piętro/numer |  |

Uwagi dodatkowe: …………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………......................................................…………

1. Tytuł prawny do obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | najem/ dzierżawa |  | prawo spółdzielcze lokatorskie |  | zasoby komunalne |
|  |  |  |  |  |  |
|  | własność |  | DTBS |  | nieuregulowany stan  |
|  |  |  |  |  | prawdy |

W powyższym przypadku wnioskodawca posiadający tytułu prawny i wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do zamieszkania posiadające tytuł prawny wypełniają druk o posiadaniu tytułu prawnego i wyzbyciu się go na dzień zawarcia umowy najmu z DTBS (Druk nr 1).

1. **Brak tytułu prawnego**:

W powyższym przypadku wnioskodawca nieposiadający tytułu prawnego i wszystkie pełnoletnie osoby zgłoszone do zamieszkania nieposiadające tytułu prawnego wypełniają druk o nie posiadaniu tytułu prawnego (Druk nr 2).

1. **Dochód –** należy przez to rozumieć udokumentowany dochód uzyskiwany przez Uczestnika Programu i osoby zgłoszone do zamieszkania, ustalany zgodnie z poniższymi zasadami:
2. w przypadku stosunku pracy lub działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych, dochód będzie stanowić przychód Uczestnika po odliczeniu od tego przychodu kosztów jego uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych (tzw. składki społeczne), o ile składki te nie zostały wcześniej przez Uczestnika zaliczone do kosztów uzyskania przychodu;
3. w przypadku umowy zlecenia oraz kontraktu o świadczenie usług dochód będzie stanowić przychód Uczestnika, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu analogiczne do kosztów ze stosunku pracy oraz pomniejszony o składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. składki społeczne);
4. w przypadku umowy o dzieło, jako dochód należy rozumieć przychód Uczestnika pomniejszony o koszty uzyskania przychodu analogiczne jak ze stosunku pracy;
5. w sytuacji prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej rozliczanej w formie „ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych”, dochód stanowić będzie przychód Uczestnika pomniejszony o składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. składki społeczne);
6. sytuacji prowadzenia przez Uczestnika działalności gospodarczej rozliczanej w formie „karty podatkowej”, za dochód uznawana będzie wartość wskazana przez Uczestnika w składanym Spółce oświadczeniu o dochodzie uzyskiwanym w ramach działalności gospodarczej rozliczanej w formie „karty podatkowej”.

**Do dochodu nie wlicza się:** świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, świadczenia wychowawczego „500+”, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny.

* **UWAGA:** w sytuacji, gdy Uczestnik nie posiada udokumentowanych dochodów może przedstawić Spółce zobowiązanie, że przy podpisaniu przedwstępnej umowy partycypacji złoży poświadczone notarialnie oświadczenie osoby trzeciej, z którego wynikać będzie poręczenie za zobowiązania finansowe Uczestnika wynikające z umowy najmu, przy czym poręczenie to będzie ustanowione do wysokości kwoty partycypacji wynikającej z umowy partycypacji (Druk nr 5).
* **UWAGA:** w sytuacji, gdy Uczestnik lub osoba zgłoszona do zamieszkania osiągali dochód w części roku poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku bieżącym wykazuje dochody kwalifikujące do Programu, dopuszcza się przeliczenie dochodu uzyskanego w roku poprzednim proporcjonalnie do okresu zatrudnienia (wymagane załączenie zaświadczenia o dochodzie i okresie zatrudnienia).

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Dzierżoniowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Dzierżoniowie w celach zawarcia umowy, a następnie należytego wywiązania się z działań związanych z zajmowaniem przeze mnie lokalu mieszkalnego w zasobach Spółki. W rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane będą moje dane osobowe, jest Dzierżoniowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Dzierżoniowie. Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że:

1. przetwarzanie moich danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:
	1. Ustawę o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) zwanej dalej „UODO”, wraz z aktami wykonawczymi, szczególnie: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. nr 100, poz. 1024) – zwane dalej RUODO,
	2. a od 25 maja 2018 roku Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“.
2. Administratorem danych osobowych jest spółka Dzierżoniowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z siedzibą w Dzierżoniowie przy ul. Kopernika 25A/1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław - Fabryczna pod numerem KRS: 0000105349
3. Dane będą przetwarzane przez Administratora w następujących celach:
	1. **prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do Programu „Najem z dojściem do własności” przy ul. Sowiogórskiej**, w tym w celu weryfikowania spełniania przez osoby przystępujące do naboru kryteriów przewidzianych przepisami prawa i właściwymi regulaminami wewnętrznymi DTBS, warunkujące zwarcie umowy,
	2. zawarcia i wykonania łączącej nas umowy, w tym zapewnienia poprawnej jakości usług (np. poprzez naprawy lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego) – przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO),
	3. wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych, np.:
		1. wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
		2. udzielanie odpowiedzi na Państwa pytania i reklamacje.

Z danych potrzebnych do realizacji obowiązków prawnych będziemy korzystać:

1. przez czas wykonywania obowiązków, np. wystawiania faktur lub innych dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń między nami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
2. przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane, np. podatkowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1c RODO),
	1. **ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń**, co obejmuje m.in. wysyłanie wezwań do zapłaty - przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 f RODO),
	2. **tworzenia zestawień, analiz i statystyk** na nasze potrzeby wewnętrzne; obejmuje to w szczególności raportowanie, planowanie rozwoju usług – przez czas trwania umowy, a następnie nie dłużej niż przez okres, po którym przedawnią się roszczenia wynikające z zawartej przez nas umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO)
3. Do zawarcia umowy wymagane jest podania danych na wniosku - jeżeli ich nie podam nie będzie możliwe zawarcie umowy. Dodatkowo dane są opcjonalne. Podawania danych przy zawarciu umowy nie jest wymogiem ustawowym.
4. Moje dane mogą być przekazane:
	1. podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu uczestniczącym w naszym imieniu w wykonywaniu naszych czynności:
		1. podwykonawcom wspierającym nas, np. w wykonaniu usług remontowych, obsłudze korespondencji czy w procesie obsługi Klienta,
		2. podmiotom obsługującym nasze systemy informatyczne i teleinformatyczne,
		3. podmiotom świadczącym nam usługi audytowe, pomoc prawną i usługi doradcze;
	2. innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
		1. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
		2. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) w celu dokonania zwrotów na Państwa rzecz lub w celu zapewnienia działania usługi polecenia zapłaty.
5. Przysługujące mi uprawnienia to
	1. sprostowanie (poprawienie) danych;
	2. usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych w naszym serwisie internetowym;
	3. ograniczenie przetwarzania (wstrzymanie operacji na danych lub nieusuwanie danych- stosownie do złożonego wniosku);
	4. dostęp do danych (o informację o przetwarzanych przez nas danych oraz o kopię danych);
	5. przeniesienie danych do innego administratora danych (w zakresie określonym w art. 20 RODO).

Z tych praw mogę skorzystać składając wniosek w siedzibie DTBS. Zakres każdego z praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa.

1. Przysługuje mi prawo do sprzeciwu.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogę w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania moich danych, jeśli podstawą wykorzystania moich danych jest prawnie uzasadniony interes DTBS. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu mojego wniosku, DTBS nie będzie już mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że DTBS wykaże, iż istnieją:

* 1. ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec moich interesów, praw i wolności, lub
	2. podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

 ……………..……………………………

 Data i podpis wnioskodawcy

Wymagane załączniki (proszę wskazać załączane dokumenty):

* 1. Dane osobowe.
	2. Dokumenty dotyczące obecnie zajmowanego lokalu:
		+ Oświadczenie wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Dzierżoniowa i zobowiązanie do wyzbycia się tego tytułu do dnia podpisania umowy najmu (Druk nr 1).
		+ Oświadczenie wnioskodawcy i osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania o braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Dzierżoniowa (Druk nr 2).
	3. Dokumenty dotyczące osiąganego dochodu:
* Kserokopia zeznania PIT wnioskodawcy oraz osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania za poprzedni rok kalendarzowy, tj. za rok 2017 wraz z potwierdzeniem złożenia we właściwym US.
* W przypadku niezałączenia kserokopii zeznania PIT zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające wysokość dochodu i rozliczenie za poprzedni rok kalendarzowy tj. za rok 2017 w urzędzie skarbowym.
* Zaświadczenie wnioskodawcy o dochodzie i okresie zatrudnienia w sytuacji, gdy Uczestnik osiągał dochód w części roku poprzedzającego złożenie wniosku oraz w roku bieżącym wykazuje dochody kwalifikujące do Programu.
* Zobowiązanie Uczestnika Programu, że przy podpisaniu przedwstępnej umowy partycypacji złoży poświadczone notarialnie oświadczenie osoby trzeciej, z którego wynikać będzie poręczenie za zobowiązania finansowe Uczestnika wynikające z umowy najmu, przy czym poręczenie to będzie ustanowione do wysokości kwoty partycypacji wynikającej z umowy partycypacji (Druk nr 5).
	1. Dokumenty potwierdzające posiadanie dzieci:
* Kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci.
* Kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej.
* Orzeczenie o niepełnosprawności osoby, w stosunku do której Uczestnik Programu jest opiekunem.

**Dziecko** – należy przez to rozumieć:

1. małoletniego, który pozostaje pod władzą rodzicielską lub opieką Uczestnika Programu, lub osoby zgłoszonej przez Uczestnika Programu do wspólnego zamieszkania.
2. osobę uczącą się, w wieku od 18 - 24 lat, pozostającą pod opieką Uczestnika Programu, lub osoby zgłoszonej przez Uczestnika Programu do wspólnego zamieszkania.
3. osobę niepełnosprawną posiadającą orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w stosunku do której Uczestnik Programu jest opiekunem.

 ***Spełnianie kryteriów w zakresie kwalifikacji do Programu oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów wymaga potwierdzenia przez Uczestnika Programu dokumentami. Ciężar udowodnienia spełniania kryteriów oraz warunków uprawniających do uzyskania punktów spoczywa na Uczestniku.***

***Wyrażam zgodę na przekazywanie korespondencji pocztą elektroniczną.***

***Zobowiązuję się do informowania DTBS o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji (w tym email).***

***Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu określającego kryteria przydziału lokalu mieszkalnego, zasady partycypowania w kosztach budowy lokali mieszkalnych wybudowanych przez DTBS sp. z o.o. oraz zawierania umów najmu tych lokali wraz z opcją ich wykupu w ramach programu „Mieszkanie na wynajem z dojściem do własności” realizowanego w ramach inwestycji przy ul. Sowiogórskiej w Dzierżoniowie.***

 ……………………………………………………

 Data i podpis wnioskodawcy